

		
कनकासुन्दरी गाउँपालिका		
स्थानीय राजपत्र		
खण्ड: ०४	संख्या: ०५	प्रकाशित मिति: २०७७/१०/२५
भाग-२		
कनकासुन्दरी गाउँपालिका		

जनतासँग अध्यक्ष/उपाध्यक्ष कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७७

गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति २०७७/१०/२०

प्रस्तावना:

स्थानीय सरकार प्रति जनताको अपेक्षा र चाहनाको अभिवृद्धि संगै जनताका आधारभूत आवश्यकता परिपूर्ति गर्नेतर्फ स्थानीय सरकारले विविध कार्यक्रम संचालन गरिरहेको छ। कनकासुन्दरी गाउँपालिकाले जनताका समस्या, विकासका आवश्यकता, भोगिरहेका कठिनाईहरूलाई सहज, सरल र छिटो छरितो प्रभावकारी ढंगले संचालन गर्नका लागि आफ्ना नीति तथा कार्यक्रमलाई जनमुखी बनाउदै लगेको छ। स्थानीय सरकार र जनता बीचको सम्बन्ध सुमधुर बनाउन जनतालाई स्थानीय सरकार प्रति विश्वास अभिवृद्धि गर्न तथा जनताको आशा र भरोसाको केन्द्रको रूपमा विकास गर्न, जनता र स्थानीय सरकार बीच आपसी समन्वय र सहकार्य वृद्धि गर्न कनकासुन्दरी गाउँपालिकाको गाउँ सभाबाट आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ देखि जनतासँग अध्यक्ष/उपाध्यक्ष कार्यक्रम स्वीकृत भएकोले सो कार्यक्रमलाई पारदर्शी प्रभावकारी/जनतालाई प्रत्यक्ष फाइदा पुग्ने योजना/कार्यक्रम संचालन गर्न वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १०२ (२) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी “जनतासँग अध्यक्ष/उपाध्यक्ष कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७७” तयार पारी लागु गर्न आवश्यक भएकाले यो कार्यविधि बनाई लागु गरिएको छ।

१. प्रारम्भिक:

- (क) संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: यो कार्यविधिको नाम कनकासुन्दरी गाउँपालिकाको “जनतासँग अध्यक्ष/उपाध्यक्ष कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७७” रहेको छ ।
- (ख) यो कार्यविधि स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएको मिति देखि प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

- (क) अध्यक्ष/उपाध्यक्ष भन्नाले: कनकासुन्दरी गाउँपालिकाको अध्यक्ष/उपाध्यक्षलाई सम्झनु पर्नेछ ।
- (ख) कार्यपालिका भन्नाले: कनकासुन्दरी गाउँ कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्नेछ ।
- (ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत भन्नाले: कनकासुन्दरी गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्नेछ ।
- (घ) पूर्वाधार विकास समिति भन्नाले: कनकासुन्दरी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाले गठन गरेको पूर्वाधार विकास समितिलाई सम्झनु पर्नेछ ।
- (ङ) आर्थिक विकास समिति भन्नाले: कनकासुन्दरी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाले गठन गरेको आर्थिक विकास समितिलाई सम्झनु पर्नेछ ।
- (च) सामाजिक विकास समिति भन्नाले: कनकासुन्दरी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाले गठन गरेको सामाजिक विकास समितिलाई सम्झनु पर्नेछ ।
- (छ) उपभोक्ता समिति भन्नाले: आयोजना कार्यान्वयन स्थलका आयोजनबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित समुदायबाट प्रचलित कानून बमोजिम छनौट भई आयोजना सम्पन्न गर्न गठन भएको जिम्मेवार समितिलाई सम्झनु पर्नेछ ।
- (ज) अनुगमन समिति भन्नाले: यस कार्यविधिको दफा ६ बमोजिमको समिति सम्झनु पर्नेछ ।

३. आयोजना संचालन गरिने क्षेत्रहरू

- जनतासँग अध्यक्ष/उपाध्यक्ष कार्यक्रमलाई प्रभावकारी ढंगले संचालन गर्नका लागि कनकासुन्दरी गाउँपालिकाले तपसिल बमोजिमका विभिन्न क्षेत्रहरूको पहिचान गरी योजना/आयोजना/कार्यक्रम संचालन गर्न सक्नेछ ।
- (क) पूर्वाधार विकास: गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका ग्रामिण सडक, कृषि सडक निर्माण तथा मर्मत, सामुदायिक विद्यालय भवन निर्माण तथा मर्मत, साना सिचाई निर्माण तथा मर्मत, भोलडुगे पुल मर्मत, सार्वजनिक शौचालय निर्माण, सार्वजनिक भवन निर्माण तथा मर्मत सम्भार, घेरबार, विद्यालय

- भवन निर्माण, मर्मत, घेरबार, रंगरोगन, खानेपानी आयोजना निर्माण तथा मर्मत, तटबन्ध पहिरो नियन्त्रण आदि ।
- (ख) आर्थिक विकास: कनकासुन्दरी गाउँपालिकामा कृषि, पशु, सहकारी क्षेत्रको विकासको सम्भावनाहरूलाई मध्यनजर गर्दै ती क्षेत्रको विकासका लागि कृषक समूह/सहकारी संस्थाहरूको मागको आधारमा एकमुष्ट अनुदान कार्यक्रम । पर्यटन क्षेत्रको पहिचान र विकासका लागि संभावित क्षेत्रमा पूर्वाधार निर्माण तथा सामाजिक सांस्कृतिक पहिचानको संरक्षण र सम्वर्द्धन गर्ने खालका आयोजनाहरू, सहकारी क्षेत्रको विकासका लागि सहकारी संस्थाको सुदृढीकरणका लागि अनुदान कार्यक्रमहरू,
- (ग) गाउँपालिकाका अध्यक्ष/उपाध्यक्षले पहिचान गरेका पूर्वाधार विकास तथा आर्थिक विकास अन्तर्गत पर्ने अन्य योजना तथा कार्यक्रमहरू र अध्यक्षको सिफारिसमा कार्यपालिकाको निर्णय भएको अन्य योजना तथा कार्यक्रमहरू । गाउँपालिका भित्र सम्पूर्ण वडामाहरूमा अत्यावश्यक तथा गाउँसभाबाट छुट्टै भएका विकास निर्माणका कार्यहरू संचालन गरिनेछ ।

४. आयोजना छनौट विधि वा प्रक्रिया

- (क) आयोजना/कार्यक्रमका लागि बजेटको सुनिश्चितता: कनकासुन्दरी गाउँपालिकाको गाउँसभाबाट जनतासँग अध्यक्ष/उपाध्यक्ष कार्यक्रम अन्तर्गत विनियोजन गरिएको बजेट रकम ।
- (ख) आयोजना/कार्यक्रम छनौटका लागि कार्यविधिमा उल्लिखित आयोजना/कार्यक्रम संचालनका क्षेत्रहरूमा उल्लिखित विषयहरूलाई मध्यनजर गर्दै गाउँपालिका अध्यक्षले पहिचान गरेका, अनुगमनका क्रममा देखेका जनताका जरूरी माग सम्बन्धी निवेदन तथा अन्य आवश्यक ठानेका महत्वपूर्ण आयोजना/कार्यक्रमहरू र तत्कालै सम्बोधन गर्नुपर्ने जनताका अति आवश्यक आयोजना/कार्यक्रम छनौट गरिने छ ।
- (ग) यसरी छनौट गरेका आयोजना कार्यक्रमको लागि सोही कार्यक्रममा विनियोजित गरिएको बजेटबाट गाउँ कार्यपालिकाबाट निर्णय गराई सम्बन्धित योजना/कार्यक्रममा रकम छुट्टयाइने छ ।
- (घ) आयोजना/कार्यक्रम कार्यान्वयन विधि: आयोजना/कार्यक्रम छनौट पश्चात पारदर्शी र प्रभावकारी रूपमा आयोजना/कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नका लागि आवश्यक प्रकृया अवलम्बन गरिने छ ।

- (ड) उपभोक्ता समिति मार्फत: निर्माण सम्बन्धी कार्यलाई उपभोक्ता समिति मार्फत गर्न सकिनेछ । उपभोक्ता समितिबाट कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा कनकासुन्दरी गाउँपालिकाले लागु गरेको स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधिका आधारमा गरिनेछ ।
- (च) समूह मार्फत: बेरोजगारी अन्त्य गर्नका लागि बेरोजगार व्यक्तिहरू तथा स्वदेश तथा वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्तिहरू समेतले आपसमा मिली रू. एक लाखसम्मको आयोजना/कार्यक्रम समूह मार्फत गर्न सकिनेछ ।
- (छ) एकमुष्ट अनुदान मार्फत: गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्षले पहिचान गरी आवश्यकता ठानेका आयोजना/कार्यक्रम संचालनका क्षेत्रहरूमा उल्लिखित विषयमा बस्तुगत, यथार्थपरक र स्थलगत अनुगमन गरी त्यस्ता व्यक्ति, परिवार वा समुदायलाई एकमुष्ट पूँजीगत प्रकृतिको कामको लागि रू. पचास हजारसम्म अनुदान दिन सकिनेछ । सो रकम नियमानुसार आवश्यक प्रक्रिया पुऱ्याई भुक्तानी गरीने छ ।
- (ज) कुनै संघरसंस्था समूहबाट: आर्थिक विकास तथा गरिवी निवारणमा प्रत्यक्ष योगदान पुऱ्याउने, उत्पादन तथा छिटो प्रतिफल प्राप्त गर्न सकिने, रोजगारी सृजना हुने, कार्यक्रमहरू संचालन गर्न पचास प्रतिशत रकम सहभागिता जनाउने प्रतिबद्धता सहित पूँजीगत प्रकृतिको काम गर्न बढिमा रू. दुई लाखसम्मको प्रस्ताव पेश गरेमा अध्यक्षले उपयुक्त ठानेमा स्वीकृत गरी कार्यक्रम संचालन गर्न सकिने छ ।

५. आयोजना/कार्यक्रमको फरफारक सम्बन्धी व्यवस्था:

दफा ४ बमोजिम छनौट भई दफा ५ बमोजिम कार्यान्वयन हुने योजना/कार्यक्रमको भुक्तानी देहायानुसार हुनेछ ।

- (क) उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन हुने आयोजना/कार्यक्रमहरूको फरफारक गर्दा वडा कार्यालयबाट कार्यक्रम सम्पन्नको सिफारिस, उपभोक्ता समितिको खर्चको सार्वजनिकीकरण तथा सार्वजनिक सुनुवाई, प्राविधिकको मूल्याङ्कन तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, योजना/कार्यक्रमको काम गर्नु पूर्व, काम हुँदै गरेको र काम सम्पन्न भएको अवस्थाको स्पष्ट देखिने तस्वीर, दफा ६ बमोजिमको गाउँपालिकाको अनुगमन/मूल्याङ्कन समितिको सिफारिस अनिवार्य पेश गर्नुपर्ने छ ।

- (ख) समूह मार्फत संचालित कार्यक्रमको फरफारक तथा रकम भुक्तानी बैंक मार्फत भुक्तानी गरिनेछ । भुक्तानी भन्दा अगाडि वडा कार्यालयबाट कार्यक्रम सम्पन्नको सिफारिस, समूहले गरेको कामको सम्बन्धमा सम्बन्धित समूहले खर्चको विवरण, प्राविधिकको मूल्यांकन तथा कार्यसम्पादन प्रतिवेदन लगायत सञ्चालित योजना तथा कार्यक्रमको स्पष्ट देखिने तस्वीर र दफा ६ बमोजिमको अनुगमन/मूल्याङ्कन समितिको सिफारिस अनिवार्य पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (ग) एकमुष्ट अनुदान वितरण कार्यक्रमका लागि पुष्टाई गर्ने आवश्यक कागजात वा प्रमाण, दफा ६ बमोजिमको अनुगमन/मूल्याङ्कन समितिको सिफारिस, वडा कार्यालयको सिफारिस, प्राविधिक कार्यसम्पन्न तथा मूल्याङ्कन तथा प्रतिवेदन समेतको आधारमा अनुदान रकम बैंक खाता मार्फत भुक्तानी गरिने छ ।
- (घ) संघ/संस्था मार्फत संचालित कार्यक्रमको रकम भुक्तानीका लागि पुष्ट्याई गर्ने आवश्यक कागजात वा प्रमाण दफा ६ बमोजिमको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिको सिफारिस, वडा कार्यालयको सिफारिस, प्राविधिक मूल्याङ्कन तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन समेतको आधारमा बैंक खाता मार्फत भुक्तानी गरिने छ ।
- (ङ) रू. पचास हजार भन्दा कम रकम चेक मार्फत र सो भन्दा बढी रकमको भुक्तानी उपभोक्ता समितिको बैंक खाता मार्फत गरिने छ ।

६. अनुगमन/मूल्याङ्कन

जनतासँग अध्यक्ष/उपाध्यक्ष कार्यक्रमलाई प्रभावकारी ढङ्गले कार्यान्वयन गर्न देहाय बमोजिमको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति रहने छ ।

- | | |
|--|--------------|
| १. गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष : | - संयोजक |
| २. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत: | - सदस्य |
| ३. सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष : | - सदस्य |
| ४. राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा : | - सदस्य |
| ५. पूर्वाधार विकास शाखाको प्रमुख : | - सदस्य |
| ६. सम्बन्धित योजना तथा कार्यक्रम हेर्ने शाखा प्रमुख: | - सदस्य |
| ७. योजना अनुगमन तथा तथ्याङ्क शाखा प्रमुख: | - सदस्य सचिव |

अनुगमन समितिले गरेका कामको, चौमासिक र बार्षिक प्रतिवेदन गाउँ कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्नुपर्नेछ। अनुगमन समितिले दिएका रचनात्मक सुझावलाई ग्रहण गर्दै जनतासँग अध्यक्ष/उपाध्यक्ष कार्यक्रमलाई बढि जनमुखी, प्रभावकारी/पारदर्शी बनाउदै अभै बढी परिस्कृत गर्दै लगिनेछ।

७. **संशोधन, खारेजी:** गाउँ कार्यपालिकाले यो कार्यविधिलाई समय सापेक्ष संशोधन, परिमार्जन वा खारेज गर्न सक्नेछ।

आज्ञाले,
नैन सिंह बुढा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५