



कनकासुन्दरी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

बिराट जुम्ला

सूच दर्ता सम्बन्धि सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७८/०४/०३

यस कार्यालयको लागि आ.ब.०७८/०७९ मा आवश्यक पर्ने निम्नुसारका मालसमान तथा सेवाहरु खरिद गर्नुपर्ने भएकोले सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को परिच्छेद २ के दफा ६क. तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ नियम १८ मा व्यवस्था भए अनुसार मौजदा सूची (Standing List) दर्ताको लागि यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) (१५ औं दिनमा बिदा परेमा त्यसको भोली पल्ट) दिन भित्र आफुले गर्न चाहेको कार्यको छुटाछुटै कार्यालय समयमा रु १० टिकट टासी निवेदन दर्ता गराउन हुन सम्बन्धित सबैको लागी यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।।

तपसिल

१. कार्यालय सामान, स्टेशनरी मसलन्द तथा साइनबोर्ड, होडिबोर्ड नेमप्लेट लेखाई तथा छपाईका सम्पूर्ण सामानहरुको आपूर्ति
२. मेटल, काठका फर्निचर तथा फिनिङ्ग सामानहरुको आपूर्ति र मर्मत सम्भार
३. कम्प्युटर, प्रिन्ट, मेसिन, फोटोकपि, स्क्यानर, यपिएस, कार्टेज, टोनर, प्रोजेक्ट ईन्टरनेट नेटवर्किंग, स्विचिङ्गका, ईलेक्ट्रोनिक्सका सामानहरु आपूर्ति तथा मर्मत सम्भार
४. साइनबोर्ड, होडिबोर्ड, पत्रपत्रिका तथा पुस्तक सम्बन्धित आपूर्ति
- ६ सार्वजनिक निर्माण सम्बन्धी कार्यहरु
७. सवारी साधन बाइक स्कुटर आपूर्ति तथा मर्मत कार्यहरु
८. ईलेक्ट्रोनिक्स, सेनेटरी तथा हार्डवेयरका सामानहरु आपूर्ति तथा मर्मत
९. श्रेस्ता वाइण्डीड तथा मर्मत कार्य
१०. ईन्धन (पेट्रोल, डिजेल, मटटीतेल ग्यास आदि) आपूर्ति कार्य
११. परामर्श सेवा तथा सेवा करार सम्बन्धि आपूर्ति
१२. कर्मचारी तालिम सम्बन्धि कार्य
१३. बिमा तथा नबिकरण सम्बन्धि कार्य
१४. विज्ञापन तथा सूचना सम्बन्धि आपूर्ति
१५. धारा बिजुली बत्ती तथा खानेपानी सम्बन्धि आपूर्ति
१६. साइन बोर्ड, होडिबोर्ड नेमप्लेट अन्य आवश्यक विविध कार्य



नैन सिंह बुढा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

निवेदनसाथ पेश गर्ने पर्ने कागजातहरु

१. व्यवसाय संचालन इजाजत दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
२. स्थायी लेखा नम्बर वा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
३. कर चुक्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
४. आवश्यकता अनुसारको व्यवसाय इजाजतपत्रको प्रतिलिपि